

社会連携・知的財産センター 非常勤職員（パートタイム）公募要項

1. センター名：社会連携・知的財産センター
2. 職務内容：
(人材育成システム運営のための事務補佐)
 - ・講義関係…講義資料等講義の準備、講師依頼等講師の調整、受講者連絡等受講者調整、理解度チェックや出欠整理等実施状況管理
 - ・物品購入…物品発注や会計処理補助
 - ・その他、運営に関わる関連事務
(知的財産管理業務に係る事務補佐)
 - ・知的財産に関する委員会事務（日程調整、資料準備、議事要旨作成、発明者への連絡等）
 - ・研修会、セミナー等の運営補助業務
(社会連携に係る事務補佐)
 - ・研究シーズ集作成の補助
 - ・競争的資金等応募書類作成に係る事務補助
 - ・社会連携に係る資料収集・作成の補助
3. 募集人員：1名
4. 応募資格：高卒以上
5. 労働条件等：香川大学非常勤職員就業規則による
 - ・賃金形態：時給940円
 - ・就業時間：9：00～16：00または8：30～15：30のいずれか（休憩時間60分）
 - ・休日：土・日・祝（週休2日制）
 - ・通勤手当：上限55,000円（実費） ※マイカー通勤可（駐車場代400円/月）
 - ・住居手当：無
 - ・賞与：無
 - ・昇給：無
6. 採用予定年月日：平成28年4月1日
7. 雇用期間：平成28年4月1日から平成29年3月31日
(更新有り：最長平成33年3月31日まで)
※更新に関しては、雇用期間終了の1月前までに勤務状況等、本学の状況を勘案して、更新の可否を判断します。
8. 提出書類：履歴書(市販品可)
※履歴書は返送しません。弊学の責任にて破棄いたします。
9. 応募期限：平成28年2月5日（金）まで
※面接選考のための交通費は支給いたしません。予めご了承ください。
※選考結果に関するお問合わせには応じかねます。予めご了承ください。
10. 送付先：〒761-0396 高松市林町2217番地20
社会連携・知的財産センター 事務担当 三木
※「社会連携・知的財産センター非常勤職員応募書類在中」と朱書のうえ、郵送の場合は書留にて送付ください。）
11. 問合せ先：高松市林町2217番地20 香川大学社会連携・知的財産センター
TEL：087-864-2542、FAX：087-864-2549
E-mail：kenkyusenm<a>jim.ao.kagawa-u.ac.jp ※<a>を@に変換してください。
12. ホームページ：香川大学 社会連携・知的財産センター <http://www.kagawa-u.ac.jp/ccip/>
13. その他：提出して頂いた書類は、採用審査の用途に限り使用致します。これらの個人情報には正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することは一切ありません。